«Принято» «Утверждено»

педагогическим советом Директор МБОУ СОШ № 86

МБОУ СОШ № 86 М.М. Малышева

Протокол № \_\_\_\_\_\_ Приказ №

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20 г

.

**Положение**

**о порядке приема граждан**

г. Красноярск

2014г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан МБОУ СОШ № 86 определяет порядок приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение (далее – Школа) на уровне начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273);

– Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

– Закон Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

– Приказ ГУО администрации г. Красноярска «О порядке приема детей в первый класс МОУ, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев», от 05.11.2009 №633/п;

– Приказ №38а/п от 23.01.2014г «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовтельными учреждениями» главного управления образования города Красноярска.

– Постановление администрации города Красноярска «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» 699 от 06.12.2013г;

– Устав Школы.

1.3. Зачисление детей в Школу осуществляется в соответствие с Регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 86 имени М.Ф.Стригина» города Красноярска.

1.4. Нормативно-правовые документы и локальные акты Школы, касающиеся правил приема и зачисления детей в образовательную организацию, размещаются на сайте и в информационном поле Школы.

**2. Порядок приема детей в Школу**

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Школы;

- переведенных из другой образовательной организации, реализующей программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка, закрепленного за МБОУ СОШ № 86 в соответствии с приказом №38а/п от 23.01.2014г «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями» главного управления образования города Красноярска.

2.3. Детям из семей, не проживающих на микроучастке школы, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. В Школу принимаются дети из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.5. В первые классы школы для обучения на уровень начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения Главного управления образования администрации г. Красноярска возможен прием ребенка в школу для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев при отсутствии у ребёнка противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. Приём детей в первый класс в Школы запрещается осуществлять на конкурсной основе. Прохождение психолого-медико-педагогической комиссии может носить только рекомендательный характер.

2.7. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам) в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в других общеобразовательных организациях. В этом случае территориальный отдел главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам обязан представить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях районов и обеспечить прием детей в первый класс.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (вместо свидетельства может быть предоставлена выписка из домовой книги).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

- иностранные граждане и лица без гражданства — разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

- лица из числа беженцев — удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев — удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. **Для зачисления ребенка в 1 класс** его родители (законные представители) представляют в Школу:

– заявление о приеме (зачислении);

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (вместо свидетельства может быть предоставлена выписка из домовой книги);

– приказ (разрешение) главного управления образования (для несовершеннолетних получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

**Для зачисления во 2-9 классы**:

- заявление о приеме (зачислении);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками).

**Для зачисления в 10 класс:**

- заявление о приеме (зачислении);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке - копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании.

**Для зачисления в 11 класс**:

- заявление о приеме (зачислении);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- ведомость с результатами промежуточной аттестации (с текущими оценками).

2.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме документов, если предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.14. данного Положения, при отсутствии свободных мест в школе.

2.16. Приём ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.17. При приеме ребенка в Школу ребёнок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Школа заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) зачисляемого обучающегося. Форма договора утверждается приказом директора Школы.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

2.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о зачислении ребенка в школу в качестве обучающегося в первый класс.

2.20. На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо о приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.21. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

2.22. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в школе, освоивших программу основного общего образования.

2.23. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.24. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.