**Протокол № 1**

заседания общешкольного родительского комитета

МБОУ СОШ № 86 от 04.09.2014 г.

Присутствуют представители 28 классов

отсутствуют представители 1 класса

Повестка.

1. Утверждение публичного отчета директора школы

М.М. Малышева

1. О результатах самообследования

М.М. Малышева

**По 1-ому вопросу слушали М.М. Малышеву.**

Малышева М.М., директор школы, предложила вниманию членов общешкольного родительского комитета публичный доклад директора школы за 2013-2014 учебный год.

Ответила на вопросы членов ОРК, представлявших классные родительские коллективы и подготовивших вопросы для обсуждения.

**Решение:** Публичный доклад, размещенный на сайте школы, оставить без изменений.

**По 2-ому вопросу слушали М.М. Малышеву.**

Малышева М.М., директор школы, представила презентацию с результатами самообследования. Марина Михайловна ответила на вопросы членов ОРК, представлявших классные родительские коллективы и подготовивших вопросы для обсуждения.

Вопросы: 1. Повышение качества образования – главнейшая задача школы. Какие пути решения видит школа?

2.Будет ли расширено дополнительное образование?

3.Планируется ли открыть в школе кружки технической направленности?

4. Планируется ли замена оконных блоков в коридорах начальной школы?

5. Деревянное ограждение в основной школе ветхое, планируется ли его замена?

6. Каковы сроки действия программы «Школьное молоко»? Будет ли продление?

**Решение:** Результаты самообследования, размещенные на сайте школы, оставить без изменений.

Председатель ОРК Пономарева В.И.

**Протокол № 2**

заседания общешкольного родительского комитета

МБОУ СОШ № 86 от 07.10.2014 г.

Присутствуют представители 28 классов

отсутствуют представители 1 класса

Повестка.

1. Выборы председателя ОРК.

М.М. Малышева

1. О подготовке школы к новому учебному году.

М.М. Малышева

1. О рейтинге школ.

М.М. Малышева

1. Итоги летнего отдыха детей.

Л.В. Карпова

1. Итоги комплектования в школе.

И.Н. Мурзина

1. Инклюзивное образование в Красноярске.

Е.Н. Пазигун

1. Обеспеченность учебниками.

Л.М. Щанкина

1. Организация пропускного режима в школе.

Л.В. Карпова

1. Участие в акции «Помоги пойти учиться».

Л.В. Карпова

1. Итоги участия в конкурсе по благоустройству и озеленению школьного двора (к 35-летию Железнодорожного района)

С.И. Семенова

1. О проведении рейда по проверке школьной формы

Плашкову Т.В.

1. О делегировании представителей родительской общественности в состав управляющего совета школы.

Малышева М.М.

1. Разное.

Малышева М.М.

**По 1-ому вопросу слушали М.М. Малышеву.**

Малышева М.М. предложила из нового состава ОРК выбрать председателя. Председателем предложили выбрать Пономареву Викторию Ивановну.

**По 2-ому вопросу слушали М.М. Малышеву.**

М.М. Малышева, директор школы, сообщила, что школа была подготовлена к новому учебному году хорошо.

**Приобретено по субвенции за I полугодие 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п\п** | **Наименование** | **сумма (руб.)** |
| 1 | Учебное оборудование для кабинетов | 113 210,00 |
| 2 | Мебель (для учебных целей) | 67 634,00 |
| 3 | Приобретение компьютерной и оргтехники | 78 585,00 |
| 4 | Приобретение учебных пособий | 40 000,00 |
| 5 | Приобретение музыкального оборудования | 80 050,00 |
| 6 | Медицинские препараты | 13 060,80 |
| 7 | Приобретение методических пособий, классных журналов | 8 385,00 |
| 8 | Приобретение медицинского оборудования | 16 000,00 |
| 9 | Приобретение огнетушителей | 6 480,00 |
| 10 | Приобретение мебели для лаборантской химии | 37 000,00 |
| 11 | Ремонт пожарных гидрантов | 165 000,00 |
| 12 | Приобретено спортивное оборудование | 47 056,20 |
| 13 | Получено оборудование по ФГОС | 423 404,80 |
|  | **Всего** | **109586,50** |

**Пожертвования родителей и учителей в 2013-14 уч. году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п\п | Наименование | Сумма (в руб.) |
| 1 | Ремонт ученической мебели | 18 000,00 |
| 2 | Установка дополнительных камер видеонаблюдения | 24 000,00 |
| 3 | Благоустройство и озеленение двора | 22 500,00 |
|  | **Всего** | **64500,00** |

**Ремонтные работы 2013-14 уч. году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид работы | Сумма, руб. |
| 1 | Ремонт лаборантской в кабинете химии | 133278,11 |
| 2 | Ремонт медицинского кабинета в начальной школе | 664 850,72 |
| 3 | Установка оборудования (ФГОС ООО) | 40 000, 00 |
|  | **Всего** | **838128,11** |

Всего на подготовку школы к новому учебному году истрачено **10122146,61** руб.

Государственная приемка прошла без замечаний. Акты готовности комиссией Роспотребнадзора и комиссией пожарного надзора подписаны в день приемки без замечаний.

**Решение:**

1. Признать, что школа подготовлена хорошо, принять информацию к сведению;

2. Ходатайствовать перед администрацией школы о награждении Почетными грамотами заместителей директора по АХЧ

**По 3-ему вопросу слушали директора**

М.М. Малышева ознакомила членов родительского комитета с рейтингом школ, с подходами в выстраивании рейтинга, с тем, что МБОУ СОШ № 86 занимает в рейтинге 2014 г. 51 место из 117 школ, участвовавших в рейтинге.

1. Информацию принять к сведению, довести до классных родительских коллективов.
2. Оказывать содействие педколлективу в его стремлении занять более высокое место в рейтинге, усилить мотивацию учащихся.

**По 4-ому вопросу слушали заместителя директора по ВР Л.В. Карпову**

Л.В. Карпова рассказала об итогах летней оздоровительной кампании. В пришкольном лагере отдохнуло 100 учащихся школы, в ЛОЛ «Юность» также оздоровлено 100 учащихся школы.

Нарушений со стороны учащихся и со стороны воспитателей не зафиксировано. По результатам опроса установлено, что организацией летнего отдыха довольны и учащиеся и родители.

Подробные отчеты в территориальный отдел образования представлены своевременно.

**Решение:**

1. Организацию летнего отдыха детей признать удовлетворительной.
2. Вынести благодарность начальнику пришкольного лагеря Раченко А.В. и старшему воспитателю 2 смены лагеря «Юность» Воронковой М.И.

**По 5-ому вопросу слушали заместителя директора по УР И.Н. Мурзину.**

Ирина Николаевна доложила об итогах комплектования. В школе на момент комплектования обучался 681 обучающийся. Открыто 29 классов-комплектов. Во 2-ую смену занимаются 202 ученика. Открыто 3 ГПД (75 уч-ся начальной школы). Логопункт – 25 учащихся. Детей с ОВЗ – 4, справки ПМПК – 2. Прибывший из Украины – 1.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

**По 6-ому вопросу слушали заместителя директора по УР Е.Н. Пазигун.**

Елена Николаевна рассказала об инклюзивном образовании в свете нового ФЗ «Об образовании» №273, Указом Президента №761, Конвенцией о правах инвалидов, о работе, которая проводится в городе в этом направлении, о перспективах, необходимости разработки адаптивных образовательных программ для детей с ОВЗ, о правах родителей и детей с ОВЗ. В нашей школе справки ПМПК имеют ученика, учителями разработаны адаптированные программы, установлено сотрудничество с ЦДиК № 1, приобретено 3 комплекта учебников.

**Решение:** 1. Информацию об организации получения образования обучающихся с ОВЗ принять к сведению, довести до классных родительских коллективов.

1. Продолжить сотрудничество с ЦДиК № 1 и ДОУ № 32 и № 34.

**По 7-ому вопросу слушали заведующую библиотекой Л.М. Щанкину.**

Любовь Михайловна рассказала о работе по формированию школьного фонда учебников, о существовании обменного фонда, о сотрудничестве с библиотеками школ района. Обеспеченность учебниками учащихся школы – 100%. Сообщила также, что не хватает книг с произведениями, изучаемыми на уроках литературы, т.к. многие учащиеся вырывают листы со стихами.

Решение:

1. Обратиться к родительским коллективам классов с просьбой дарения библиотеке учебников и художественной литературы (по школьной программе).

**По 8-ому вопросу слушали заместителя директора по ВР Л.В. Карпову**

Л.В. Карпова рассказала о требованиях пропускного режима, познакомила с Положением о пропускном режиме, сообщила, что данное Положение находится на стенде для родителей, на школьном сайте.

**Решение:**

1. Председателям КРК напомнить содержание Положения о пропускном режиме на классных родительских собраниях.

**По 9-ому вопросу слушали заместителя директора по ВР Л.В. Карпову**

Л.В. Карпова рассказала о целях акции «Помоги пойти учиться», о том, что каждый год школа принимает участие в ней. Всем нуждающимся оказана помощь. Все дети 1 сентября сели за парты, все дети имеют школьно-письменные принадлежности.

**Решение:**

1. Председателям КРК о результатах акции доложить на классных родительских собраниях
2. На следующий год вновь принять активное участие в акции «Помоги пойти учиться»

**По 10-ому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ С.И. Семенову**

Семенова С.И. сообщила о том, что в районе в честь 35-летия Железнодорожного района объявлен конкурс по благоустройству и озеленению дворов. Коллектив учителей и учащихся решили принять участие и озеленить школьный двор. Была изготовлена большая цветочная конструкция «Павлин» и установлена на центральном газоне. Призовых мест не заняли, но отмечены дипломом в номинации «За оригинальность». 1 сентября многие семьи фотографировались возле этой цветочной композиции.

**Решение:**

1. Председателям КРК о результатах участия в конкурсе по благоустройству и озеленению дворов доложить на классных родительских собраниях.
2. Выразить благодарность учителям: Астафьевой В.М., Микуть Т.Ю., Казариной Л.Ю.

**По 11-ому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ С.И. Семенову**

Татьяна Владимировна напомнила членам ОРК Положение о школьной форме, сообщила, что многие классные родительские комитеты приняли решение о приобретении школьной формы коллективно. Вышли рекомендации и требования Роспотребнадзора к форме. Плашкова Т.В. предложила провести рейд по проверке школьной формы с целью выявления лучшего опыта.

Все родители положительно отнеслись к тому, что в школу введена форма. Некоторые председатели КРК сообщили о том, что испытывали трудности по достижению договоренности о модели и элементах формы.

Решение:

1. КРК, у которых есть проблема приобретения школьной формы, с согласия администрации пройти по классам, в случае необходимости, встретиться по организационным вопросам и вопросам мест приобретения школьной формы.

**По 12-ому вопросу слушали директора школы М.М. Малышеву**

Выборы кандидатур из числа родителей в управляющий Совет школы.

М.М. Малышева поблагодарила за работу предыдущий состав УС, председателя и секретаря.

От числа родителей были предложены следующие кандидатуры:

1. Черкасова Елену Николаевну,
2. Пономарева Виктория Ивановна.
3. Сычева Надежда Ивановна
4. Левченко Диана Борисовна
5. Денисова Светлана Александровна

**Решение**:

1. По результатам голосования решили выбрать следующие кандидатуры:
2. Черкасова Елена Николаевна
3. Пономарева Виктория Ивановна
4. Сычева Надежда Ивановна
5. Левченко Диана Борисовна
6. Денисова Светлана Александровна

**По 13-ому вопросу слушали директора школы М.М. Малышеву**

Марина Михайловна в «разном» сообщила об изменении в составе педколлектива, выразила озабоченность о том, что многие семьи не имеют возможности организовать и дополнительное образование своих детей.

**Школа не оказывает платных образовательных услуг.**

Ответила на вопросы о создании платных ГПД в городе: их быть не должно, ничего в финансировании ГПД не изменилось.

В городе появился опыт создания школ-комплексов и образовательных округов в городе. В октябре 2014 года будет проведен углубленное обследование учащихся 1, 5, 9, 10, 11 классов.

**Решение**: принять к сведению.

Председатель ОРК Пономарева В.И.